

**REGULAMIN
KONKURSU MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA 2017**

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE	2
II. WSTĘP	4
III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?	5
IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?	5
a. GRUPY NIEFORMALNE	5
b. GRUPY SAMOPOMOCOWE	5
c. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA	6
V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?	7
VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?	8
VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?	8
• INICJATYWY ODDOLNE	8
• ROZWÓJ ORGANIZACJI	9
VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?	9
IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?	11
X. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?	12
XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?	12
XII. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY W GENERATORZE?	12
XIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?	13
XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?	13
XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?	13
XVI. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA?	14
a. KRYTERIA MERYTORYCZNE	15
b. KRYTERIA STRATEGICZNE	15
XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?	16
XVIII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?	16
XIX. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?	17
XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

I. DEFINICJE

1. **Centrum PISOP** – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.

i

Caritas Poznańska - kościelna jednostka organizacyjna Archidiecezji Poznańskiej, powołana dla wspierania działalności charytatywno-opiekuńczej oraz innych zadań Kościoła Katolickiego w Polsce, wyodrębniona, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. nr 29 poz. 154 ze zmianami) z siedzibą w Poznaniu (61-109), Ostrów Tumski 2, posiadająca NIP 7822313846, REGON: 04002357600099.

(zamiennie jako Operator)

2. **Doradcy Wielkopolskiej Wiary** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO oraz <http://www.caritaspoznan.pl>
3. **P FIO** – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich tj. opracowany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego instrument programowy i finansowy zwiększający dynamikę rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
4. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni pracownicy Centrum PISOP i Caritas Poznańskiej dokonują oceny formalnej Oferty.
5. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
6. **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
7. **Konkurs** – Konkurs Mikrodotacji WIELKOPOLSKA WIARA, w którym mogą uczestniczyć Oferenci z terenu Wielkopolski z **WYŁĄCZENIEM** Miasta Poznań, Gminy Stawiszyn, Gminy Opalenica, Gminy Czempień, Gminy Rakoniewice.
Celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
8. **Konkurs Lokalny** – konkurs Mikrodotacji WIELKOPOLSKA WIARA organizowany na wskazanym obszarze miasta/gminy, w którym mogą uczestniczyć Oferenci (siedziba/realizacja Mikrodotacji na terenie wskazanego miasta/gminy), a celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotację.

9. **Lider Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej.
10. **Lista Rankingowa** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.
11. **Mikrodotacja** – dofinansowanie przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z P FIO, w wysokości maksymalnie do 5.000,00 zł.
12. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
13. **Generator** – narzędzie umożliwiające przygotowanie i przesłanie wypełnionych formularzy wniosków w wersji elektronicznej, dostępne na stronie www.pisop.org.pl/fio.
14. **Oferta** – wypełniony przez Oferenta za pośrednictwem generatora uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie, którego wzór dostępny jest w generatorze na www.pisop.org.pl/fio.
15. **Organizacja Pozarządowa** – organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe¹) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorzady gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe; osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników².
16. **Patron** – Patron to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna/samopomocowa będzie miała możliwość realizacji lokalnego

¹ Uprawnione są stowarzyszenia zwykłe, o których mowa w art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), których regulaminy wśród możliwych źródeł finansowania stowarzyszenia wskazują dotacje. Stowarzyszenia zwykłe są zobowiązane **do załączenia w Generatorze Ofert** w wersji elektronicznej Regulaminu stowarzyszenia oraz kopii zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji.

² Spółki akcyjne, spółki z o.o., kluby sportowe będące spółkami są zobowiązane **do załączenia w Generatorze Ofert** wersji elektronicznej statutu / umowy spółki, a także informacji dotyczącej struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

przedsięwzięcia. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Patron który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną/samopomocową to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW).

PATRON nie musi spełniać kryteriów dla Młodej Organizacji Pozarządowej, musi jednak posiadać SIEDZIBĘ na terenie województwa wielkopolskiego.

17. **Projekt** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan działań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
18. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
19. **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
20. **Suma kontrolna** – ciąg znaków nadawany przez generator, widoczny na wydruku formularza, podstawa weryfikacji zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową Oferty.
21. **Umowa Dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Centrum PISOP, a Oferentem (w przypadku Ofert składanych za pośrednictwem Patrona z Patronem) którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona do otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
22. **Zadanie** – przewidziane i realizowane w ramach Projektu działanie np. animacyjne, integracyjne, informacyjne.

II. WSTĘP

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara młodym organizacjom pozarządowym oraz lokalnym przedsięwzięciom wykonywanym/podejmowanym i prowadzonym przez grupy samopomocowe i grupy nieformalne.

UWAGA: Oferenci z terenów³:

- Miasto Poznań
- Gmina Stawiszyn
- Gmina Rakoniewice
- Gmina Opalenica
- Gmina Czempień

uprawnieni są do złożenia ofert WYŁĄCZNIE w Konkursach Lokalnych, których Regulaminy dostępne będą na www.pisop.org.pl

2. Operatorem mikrodotacji dla województwa wielkopolskiego w ramach I Priorytetu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich jest Centrum PISOP oraz Caritas Poznańska.
3. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów.
4. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

³ Dotyczy miejsca realizacji projektu i/lub siedziby oferenta na terenie danej gminy/miasta.

III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?

1. Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów i podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce⁴.
2. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej:
108 (słownie: stu ośmiu) Mikrodotacji na realizację projektów w okresie od 01.06.2017 r. do 31.10.2017 r.
3. Minimalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w 2017 roku w formie Mikrodotacji wynosi 537 970,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych) w tym minimum:
 - 135 000,00 zł przeznaczone na realizację inicjatywy grup nieformalnych,
 - 270 600,00 zł przeznaczone na mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych.
4. Jednostkowa Mikrodotacja nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł.

IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?

1. O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się:
 - a. GRUPY NIEFORMALNE tj.:
 - i. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - ii. realizujące wspólnie lub zamierzające realizować wspólnie Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - iii. nieposiadające osobowości prawnej,
 - iv. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego⁵,
 - v. realizujące działania skierowane do mieszkańców województwa wielkopolskiego⁶.(dalej jako: „Grupa Nieformalna”),

UWAGA! Grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych (tj. Zarząd, Komisja Rewizyjna) nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Konkursu.

b. GRUPY SAMOPOMOCOWE tj.:

- i. dobrowolne zespoły osób fizycznych, których aktywne działania skierowane są na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków,

⁴ NIE DOTYCZY: Oferentów z terenów: Miasta Poznań, Gminy Stawiszyn, Gminy Opalenica, Gminy Czempień, Gminy Rakoniewice, dla których ogłoszone zostaną konkursy lokalne, szczegóły na www.pisop.org/fio. Oferty z ww. terenów mogą być składane WYŁĄCZNIE w konkursie lokalnym.

⁵ NIE DOTYCZY: projektów z terenów: Miasta Poznań, Gminy Stawiszyn, Gminy Opalenica, Gminy Czempień, Gminy Rakoniewice, dla których ogłoszone zostaną konkursy lokalne, szczegóły na www.pisop.org/fio Oferenci z ww. terenów mogą składać oferty WYŁĄCZNIE w konkursie lokalnym.

⁶ J.w.

- ii. posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej,
- iii. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego⁷,
- iv. działania są skierowane do mieszkańców województwa wielkopolskiego⁸,
przy czym:
 - jeśli nie posiadają osobowości prawnej - muszą składać się z co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamierzać realizować Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - jeśli posiadają osobowość prawną - muszą spełniać warunki przewidziane w Regulaminie dla Młodych Organizacji Pozarządowych oraz mogą uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

(dalej jako: „Grupa Samopomocowa”),

UWAGA! Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych (tj. zasiadający w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej), której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych, **nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Konkursu.**

- c. **MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - i. jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa wielkopolskiego⁹,
 - ii. jej roczny przychód (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył **25.000,00 zł** (dwudziestu pięciu tysięcy złotych),
 - iii. została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż **30 miesięcy** licząc do dnia złożenia Oferty,
 - iv. w ramach Projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego lub działania nastawione na rozwój organizacji.(dalej jako: „Młoda Organizacja Pozarządowa”).
- d. **PATRON**¹⁰ tj. organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna/samopomocowa (zgodnie z pkt. IV.1 a,b) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków.

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ NIE DOTYCZY: projektów z terenów: Miasta Poznań, Gminy Stawiszyn, Gminy Opalenica, Gminy Czempień, Gminy Rakoniewice, dla których ogłoszone zostaną konkursy lokalne, szczegóły na www.pisop.org/fio Oferenci z ww. terenów mogą składać oferty WYŁĄCZNIE w konkursie lokalnym.

¹⁰ J.w.

łącznie zwanych w dalszej części Regulaminu: „Oferentem”.

2. Każdy z Oferentów może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.
3. **Ze składania Ofert wykluczeni są Oferenci, których z Doradcą Konkursu łączy¹¹:**
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim,
 - członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej.
4. **Każdy z Oferentów może złożyć maksymalnie jedną Ofertę** w ramach danej edycji Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. **PROJEKT ZŁOŻONY PRZEZ PATRONA może dotyczyć wsparcia realizacji wyłącznie JEDNEGO przedsięwzięcia przez grupę nieformalną.**
6. Jeżeli Młoda Organizacja Pozarządowa lub Grupa Samopomocowa będąca osobą prawną, posiada oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może składać jedną Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.
7. Z ubiegania się o Mikrodotacje wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.
8. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?

1. Maksymalna **kwota Mikrodotacji**, o którą wnioskuje Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty **5.000,00 zł**, przy czym Oferent musi zadeklarować **wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrodotacji**.
2. **Wkład własny Oferenta dla:**
 - a. MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ, PATRONÓW wspierających grupy nieformalne stanowią:
 - i. środki finansowe, inne aniżeli te, z których finansowana jest Mikrodotacja i/lub
 - ii. wkład osobowy¹² tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany wg. stawek:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych tj. koordynator, księgowy - Godzina pracy wyceniona jest na 30 zł.
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów tj. trener, psycholog. Godzina

¹¹ Weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku. Wykaz doradców na www.pisop.org.pl

¹² W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawa rozliczenia wg. wzorów na www/pisop.org.pl

pracy wyceniona jest na 100 zł.

i/lub

iii. wkład rzeczowy¹³ – tj. bezpłatne użyczenie sal, pomieszczeń, sprzętu na potrzeby realizacji projektu, oszacowany wg. stawek:

- użyczenie sal, pomieszczeń do prowadzenia zajęć/warsztatów itp. Jednostka użyczenia tj. godzina wyceniona jest na 50 zł.
- użyczenia sprzętu np. komputer, rzutnik, nagłośnienie, ekran. Jednostka użyczenia tj. doba wyceniona jest na 50 zł.

b. GRUP NIEFORMALNYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ,

iv. wkład osobowy¹⁴ tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany wg. stawek:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych tj. koordynator, księgowy. Godzina pracy wyceniona jest na 30 zł.
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów tj. trener, psycholog. Godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

3. Suma kwoty Mikrodotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Przykładowo jeżeli organizacja ubiega się o Mikrodotację w wysokości 5000 zł, to musi zapewnić minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5500 zł.

4. Oferenci zobowiązani są do **niepobierania świadczeń pieniężnych** od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?

W ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara, zorganizowanego w 2017 roku, **Projekty mogą być realizowane najwcześniej od dnia 1. czerwca 2017 roku, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31. października 2017 roku**, przy czym okres trwania Projektu **nie może być krótszy niż 30 dni**.

VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, z zastrzeżeniem pkt VII i VIII Regulaminu, mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

- **INICJATYWY ODDOLNE** tj. działania, które **PRZEKŁADAJĄ SIĘ NA WZROST AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, POZWALAJĄ OBYWATELOM CZUĆ REALNY WPŁYW NA ROZWIĄZYWANIE KONKRETNYCH PROBLEMÓW, DAJĄ IM MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ W DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, MIESZCZĄ SIĘ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO** zgodnie z art. 4 UDPPW.

¹³ Podstawa rozliczenia wg. wzorów na www.pisop.org.pl

¹⁴ W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Podstawa rozliczenia wg. wzorów na www.pisop.org.pl

przy czym **Oferent będący młodą organizacją pozarządową może przeznaczyć środki finansowe** bądź na INICJATYWY ODDOLNE, bądź na:

- **ROZWÓJ ORGANIZACJI** tj.:
 - a. opracowanie Planu Rozwoju Organizacji na okres co najmniej 12 miesięcy¹⁵, którego schemat stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, przy czym koszt nie może być wyższy niż 10% dotacji,
 - b. sprzęt biurowy, sprzęt związany ze specyfiką działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe,
 - c. podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
 - d. częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
 - e. poszerzenie zakresu świadczonych usług.
- 2. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.
- 3. W przypadku kiedy Oferent złoży w ofercie oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, ponieważ nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego¹⁶.

VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
 - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 czerwca 2017 r.,
 - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 października 2017 r.,
 - d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
 - e. przewidziane w budżecie Projektu,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: „**Koszt Kwalifikowalny**”).
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie Kosztów Kwalifikowalnych:

¹⁵ Efekt planowania strategicznego (obok wizji i misji) - zorganizowanego procesu ukierunkowanego na osiągnięcie celów organizacji w perspektywie kilku lat (najczęściej 2 lub 5 lat), zawierający cele, uporządkowanie zadania, osoby odpowiedzialne i zakładane efekty w określonym czasie.

¹⁶ W zakresie prowadzenia działalności odpłatnej Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów UDPPW.

- a. **koszty związane z realizacją Projektu tj. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**, w tym w szczególności:
- koszty osobowe merytoryczne tj. zatrudnienia trenerów, ekspertów - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu¹⁷,
 - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
 - koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
 - koszty **wyposażenia** adekwatne do realizowanego Projektu, jednak **koszt jednostkowy nie może przekroczyć 3.500,00 zł**,
UWAGA! Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.) **JEST NIEKWALIFIKOWALNY**.
 - koszty adaptacji pomieszczeń, wyłącznie dla celów realizacji Projektu.
- b. **koszty obsługi administracyjnej Projektu tj. KOSZTY POŚREDNIE finansowane z Mikrodotacji:**
- MŁODE ORGANIZACJE** w tym w szczególności koszty:
 - obsługi Projektu w tym m. in. koszty zatrudnienia koordynatora projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),
 - funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO (wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),
w wysokości nie przekraczającej 20% wartości Mikrodotacji.
 - PATRONI z grupą nieformalną/samopomocową**, wyłącznie koszty rozliczenia projektu związane z:
 - wykonywaniem zadań księgowych,
 - ponoszeniem opłat za przelewy bankowe.
w wysokości nie przekraczającej 10% wartości Mikrodotacji.
 - GRUPY NIEFORMALNE/SAMOPOMOCOWE w imieniu własnym**, wyłącznie koszty związane z:
 - przejazdami, w tym na spotkania z Operatorem.
w wysokości nie przekraczającej 5% wartości Mikrodotacji.
3. W przypadku grup nieformalnych, samopomocowych składających ofertę samodzielnie lub przy wsparciu Patrona istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w ramach kosztów pośrednich np. koordynowanie projektu.

¹⁷ W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UDPPW.

4. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem (dalej jako: „**Koszt Niekwalifikowalny**”, w tym:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;;
 - c. **zakup środków trwałych**¹⁸ (za wyjątkiem pkt. VIII, 2, a. iv).
 - d. amortyzacja,
 - e. leasing,
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h. koszty kar i grzywien,
 - i. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. zakup napojów alkoholowych¹⁹
 - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
 - m. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - n. **koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,**
 - o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - p. koszty pośrednie powyżej limitów wskazanych w pkt. VIII.2.b.

¹⁸ W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),

¹⁹ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

2. Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

X. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?

1. Mikrodotacje w ramach Konkursu są przyznawane Oferentom po przeprowadzeniu przez Operatora naboru Ofert na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
2. Operator ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl/fio oraz www.caritaspoznan.pl.

XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?

1. Oferenci w ramach ogłoszonego naboru Ofert, **składają Oferty na uproszczonym formularzu** stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji, którego wzór dostępny jest w generatorze na www.pisop.org.pl/fio – **wyłącznie za pomocą tego generatora.**
2. Po wypełnieniu całej oferty w generatorze, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
3. **Oferent może złożyć wyłącznie JEDNĄ OFERTĘ.**
4. Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma **NA ADRES E-MAIL, KTÓRY PODAŁ PRZY LOGOWANIU DO GENERATORA**, informację zawierającą potwierdzenie jej wysłania. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia wysłania Oferty, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Centrum PISOP.
5. Wersja elektroniczna Oferty, o której mowa w ust. 1 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora **do 4. Maja 2017 r. do godziny 12.00.**

UWAGA!

Na etapie składania oferty składamy WYŁĄCZNIE WERSJĘ ELEKTRONICZNĄ!

XII. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY W GENERATORZE?

1. Na etapie składania oferty w generatorze w WERSJI ELEKTRONICZNEJ:
 - a. STOWARZYSZENIA ZWYKŁE załączają:
 - Regulamin stowarzyszenia;
 - Kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencjizacji.
 - b. SPÓŁKI AKCYJNE, SPÓŁKI Z O.O, KLUBY SPORTOWE BĘDĄCE SPÓŁKAMI, załączają:
 - Statut / umowę spółki;
 - Informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

²⁰ Zgodnie z nowymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) obowiązującymi od 20 maja 2016 r.

XIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl/fio i www.caritaspoznan.pl oraz od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 kontaktując się z:

- Anną Wawrzyniak – anna.wawrzyniak@pisop.org.pl, tel. 61 851 91 34,
- Maciejem Nowickim – maciej.nowicki@pisop.org.pl, tel. 534 205 699,
- Korzystając ze wsparcia doradców, których dane znajdują się na stronie www.pisop.org.pl/fio oraz www.caritaspoznan.pl.

XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?

1. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy Komisja Oceny Projektów, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż Oferta, nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, Oferta jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
6. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia naboru Ofert lub po terminie zakończenia naboru Ofert, określonych w ogłoszeniu o naborze Ofert, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?

1. Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Operatora, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
2. Po dokonaniu oceny formalnej, Centrum PISOP informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do Komisji Oceny Projektów.
4. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
Na etapie oceny formalnej:
 - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - b. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu,
 - c. Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem generatora,

- d. Do oferty dołączone zostały odpowiednie załączniki,
 - e. Zaplanowane zadania do realizacji są zgodne ze wskazanym zakresem - w Sferze Pożytku Publicznego/na rzecz rozwoju Młodej Organizacji Pozarządowej,
 - f. Projekt skierowany jest do odbiorców z terenu województwa wielkopolskiego (z zastrzeżeniem pkt. poniżej),
 - g. Projekt NIE jest realizowany/Oferent NIE ma siedziby na Miasta Poznania, Gminy Stawiszyn, Gminy Rakoniewice, Gminy Opalenica, Gminy Czempin.
 - h. Projekt jest zgodny z zakresem działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego zawartej w statucie lub innym akcie wewnętrznym (np. uchwałą) – w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych, Grup Samopomocowych posiadających osobowość prawną oraz Organizacji Pozarządowych pełniących funkcję Patrona.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów.
 6. W przypadku gdy Centrum PISOP stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień Oferty, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
 7. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem generatora w wersji elektronicznej.

XVI. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA?

1. Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: Przewodniczącego Komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
2. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora.
3. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności²¹.
4. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.

²¹ Członkowie Komisji Oceny Projektów nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu oferty. Z Oferentem nie łączą i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

5. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. W przypadku ofert ocenianych przez dwóch ekspertów i różnicy w ocenie powyżej 10 punktów oferta przekazywana jest do oceny trzeciego eksperta. Ocena trzeciego eksperta jest w tym przypadku wiążąca.
7. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące:
 - a. **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
 - i. uzasadnienie potrzeby realizacji (max. 5 pkt.),
 - ii. dobór odbiorców (max. 3 pkt.),
 - iii. dobór celów (max. 3 pkt.),
 - iv. dobór planowanych działań (max. 3 pkt.),
 - v. realność zaplanowanych efektów (max. 5 pkt.),
 - vi. racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (max. 3 pkt.),
 - vii. doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta, (max. 3 pkt.)
 - viii. zgodność z celami Konkursu (max. 5 pkt.),
 - ix. zaangażowanie do projektu społeczności lokalnej/wolontariuszy/lokalnych przedsiębiorców/instytucji/wpływ na współpracę ze społecznością lokalną (max. 3 pkt.),
 - x. kompleksowość (max. 2 pkt.)/wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (max. 2 pkt.).
 - b. **KRYTERIA STRATEGICZNE:**
 - i. Projekt jest realizowany przez Oferenta, którego siedziba/obszar działania znajduje się na terenie jednej z gmin wskazanych w załączniku nr 5 do Regulaminu (5 pkt.),
8. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać 40 pkt, w tym:
 - a. za spełnienie kryteriów merytorycznych – maksymalnie 35 pkt,
 - b. za spełnienie kryterium strategicznego – maksymalnie 5 pkt.
9. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
10. Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
11. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji oraz wskazaniem Ofert do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Operatora.
12. Zarząd Operatora dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/fio, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
13. Centrum PISOP za pomocą generatora on line udostępnia Oferentom karty oceny merytorycznej ofert.

XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych²².
2. Umowa Dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty oraz zatwierdzenia przez Zarząd Operatora rekomendacji o przyznaniu Mikrodotacji, **po dostarczeniu obligatoryjnych załączników i informacji przez Oferenta.**
3. Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania, nie podpisanie Umowy Dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 20 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO, **traktowane będzie jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji.** W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator powiększa pulę środków finansowych, o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji, które mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie Oferty z listy ocenionych pozytywnie, ale niedofinansowanych z uwagi na brak środków finansowych. O przeznaczeniu decyduje Operator.
4. **W projektach realizowanych przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, ponoszone wydatki będą opłacane przez Centrum PISOP** po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek, spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.

XVIII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?

1. **Do każdego egzemplarza umowy** załącza się obligatoryjnie **wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty** (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z załącznikami:
 - a. w przypadku gdy Oferta jest składana przez **Patrona, Młodą Organizację Pozarządową lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną**
 - i. **odpis** aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną (**wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego**) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji Młodej Organizacji Pozarządowej (w tym stowarzyszenia zwykłego)/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną i umocowanie osób ją reprezentujących.

²² W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i Patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy. W przypadku grup nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków stanowiących Mikrodotację odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP.

- b. Dodatkowy dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwałą - **w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji**

XIX. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?

2. Oferta wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:
- w przypadku Grup Nieformalnych** oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę **w imieniu własnym** – przez **każdego z członków Grupy nieformalnej**;
 - w przypadku Patrona** – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu **Patrona oraz przez każdego z członków Grupy nieformalnej**;
 - w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej oraz Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną** – przez **osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Młodej Organizacji Pozarządowej lub Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną.
3. **Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami tożsamymi z pkt. XVIII. 1.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
- Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.
- O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Operator poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl/fio oraz www.caritaspoznan.pl.
- W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- Oferenci zobowiązani są od udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.
- Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
- W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 7 kwietnia 2017 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór Kart Oceny Formalnej;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 3 – skrypt ABC tworzenia projektu;

Załącznik nr 4 - schemat Planu Rozwoju Organizacji;

Załącznik nr 5 – wykaz gmin, gdzie nie były realizowane projekty.